

B2

Power Point



Objectif

Concevoir un diaporama. Créer des présentations claires et attractives. Concevoir des diapositives complexes. Préparer l'animation.

Programme

Power Point et environnement de travail. Concevoir des messages clairs à partir d'informations diffuses. Environnement de travail et barre d'outil. Les différents modes d'affichage. Plan, diapositive, trieuse de diapositive, page de commentaire, diaporama. Configurer les diapositives. Choix du support, employer les modèles de conception, l'arrière-plan. Insérer du texte, des images, des objets (graphiques, tableaux, cliparts, Word Art...). Utiliser les barres d'outils dessin et image. Personnaliser son diaporama. Le mode masque (insérer un logo, un pied de page, numérotation et date...). Les animations. Effets de transition de diapositives. Effets d'animation du texte des objets. Paramétrage du diaporama. Créer et tester le diaporama final. Installer la visionneuse. Préparer une présentation à emporter. Présenter votre travail. Conseil et raccourcis claviers du diaporama.

Durée

2 jours

Dates et lieux

Besançon : 17 et 24 mars

Besançon : 17 et 24 novembre

Montbéliard : 12 et 19 mai