

F1

Maîtriser les contraintes de la chaîne graphique



Objectif

Permettre de conseiller techniquement la clientèle et de dialoguer efficacement avec les prestataires de services.

Programme

La chaîne graphique, la préparation des textes et des illustrations, le traitement de l'image, les différents procédés d'impression, la photogravure en noir et blanc et en couleur, l'épreuve, la composition des textes, la préparation de la forme imprimante, les matières premières, d'autres supports, les encres, l'imposition, la finition, aperçu économique du secteur des industries graphiques, les documents de fabrication.

Durée

3 jours

Dates et lieux

Paris : du 3 au 5 février

Paris : du 28 au 30 avril

Paris : du 21 au 23 octobre

Besançon : du 9 au 11 février

Besançon : du 15 au 17 avril

Besançon : du 20 au 22 octobre

F2

Parler le numérique pour se comprendre



Objectif

Appréhender les contraintes du numérique et du flashage, pour devenir tout à fait à l'aise dans la chaîne graphique PAO.

Programme

La couleur : l'origine, les bases physiques, le spectre, la perception de la couleur, les synthèses additives et soustractives, RVB et CMJN, les espaces colorimétriques, le choix de la linéature, la trame à l'heure du numérique, les niveaux de gris, la conception du point de trame en numérique, LPI, PPI, DPI : rapport avec la flasheuse, benday, pantone : quels rapports et que choisir ? Les matrices de flashage, la résolution, l'acquisition de l'image.

Durée

1 jour

Dates et lieux

Paris : le 3 mars

Paris : le 15 avril

Paris : le 10 novembre

Paris : le 22 décembre

Besançon : le 10 mars

Besançon : le 19 mai

Besançon : le 23 octobre

Besançon : le 22 décembre

F3

Améliorer la gestion de la couleur



Objectif

Être capable d'améliorer la gestion de la couleur à travers la calibration de la chaîne graphique.

Programme

Fiabilité de la chaîne colorimétrique, les notions de bases : lumière, oeil, couleurs, les modèles colorimétriques dépendants et indépendants, gamuts et profils ICC, le flux de travail en RVB, la mesure des couleurs : densitomètre, colorimètre, spectromètre, les règles de gestion des couleurs : attribution d'un profil, conversion, les logiciels de gestion de couleurs, la calibration, la caractérisation : scanner, moniteur, imprimante, la gestion des couleurs dans Photoshop : fenêtre couleurs, softproofing.

Durée

1 jour

Dates et lieux

Paris : le 2 mars

Paris : le 14 avril

Paris : le 9 novembre

Paris : le 21 décembre

Besançon : le 9 mars

Besançon : le 18 mai

Besançon : le 19 octobre

Besançon : le 21 décembre

F4

Connaître le papier



Objectif

Être capable de négocier l'achat de papier et de choisir un papier destiné à l'impression.

Programme

Bref historique du papier. Les différentes sortes de papier : les papiers couchés, offset, écriture, les cartes, les cartons. La fabrication de la pâte à papier, les différentes qualités de pâte. La fabrication de la feuille de papier. Les différentes parties de la machine à papier. Caractéristiques techniques d'une feuille de papier, le choix du papier selon les contraintes techniques d'impression. Les prix du marché selon les gammes de papier, les catalogues des papetiers.

Durée

1 jour

Dates et lieux

Paris : le 2 février

Paris : le 27 avril

Paris : le 20 octobre

Paris : le 10 novembre

Besançon : le 12 février

Besançon : le 14 avril

Besançon : le 21 septembre

Besançon : le 9 novembre

F5

Améliorer la qualité en offset



Objectif

Permettre aux conducteurs d'effectuer des tirages élaborés sur différents supports.

Programme

Rappel sur les procédés d'impression, les plaques offset, le contrôle de la copie, le choix du blanchet en fonction de l'impression, le réglage du système de mouillage, les différentes encres, les supports, la quadrichromie, la densitométrie, les contrôles qualité, les diagnostics des incidents de tirage et les remèdes. Définir une fourchette qualité par type de produits.

Durée

5 à 10 jours

Dates et lieux

Sur devis

F6

Conduire une rotative presse



Objectif

Acquérir la maîtrise des problèmes spécifiques liés à l'utilisation d'une rotative offset.

Programme

Rappel sur les procédés d'impression, les plaques offset, le contrôle de la copie, le choix du blanchet en fonction de l'impression, le réglage du système de mouillage, les différentes encres, les supports, la quadrichromie, la densitométrie, les contrôles qualité, les diagnostics des incidents de tirage et les remèdes. Définir une fourchette qualité par type de produits.

Durée

5 à 10 jours

Dates et lieux

Sur devis

F7

Améliorer la productivité en flexographie



Objectif

Être capable d'optimiser la conduite d'une presse de flexographie.

Programme

Le procédé flexographique, les supports à imprimer, le groupe encreur flexographique, les jeux mécaniques des groupes encreurs (vérification des différents éléments et réglages), la fabrication et le montage des clichés, les encres d'imprimerie, les différents solvants, le densitomètre, la fabrication des teintes, le calage et le réglage de l'impression, les défauts de l'impression, la Norme ISO dans l'imprimerie, le contrôle qualité.

Durée

5 à 10 jours

Dates et lieux

Sur devis

F8

Conduire une encarteuse- piqueuse



Objectif

Être capable de régler et de conduire une chaîne encarteuse-piqueuse.

Programme

Maîtriser la chaîne encarteuse-piqueuse et massicot-trilatéral, savoir lire la fiche de poste, réglages, synchronisation, le contrôleur, guidage de la brochure, placement des têtes piqueuses, choix et longueur du fil, les margeurs, contrôle de qualité, notions sur les éléments mécaniques, entretien de premier niveau, éléments électriques de sécurité, démontage et remontage d'une tête piqueuse, changement des lames, remplacement et collage des courroies.

Durée

5 à 10 jours

Dates et lieux

Sur devis

F9

Optimiser la conduite d'une plieuse



Objectif

Être capable de conduire une plieuse dans les meilleures conditions de productivité.

Programme

Les règles de sécurité et les moyens de prévention, la lecture du dossier de fabrication, les différents plis et les types de plieuses, les systèmes mécaniques de pliage, la table de rectification, la maîtrise du groupe plieur et le choix des poches en fonction du pliage demandé, le réglage de la pression des cylindres, les dispositifs annexes, notions élémentaires de mécanique, notions d'imposition, l'angle de marge et l'utilisation du plioir, la préparation du papier.

Durée

5 à 10 jours

Dates et lieux

Sur devis